

Số 16 /MĐC-ĐTĐH

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp năm 2015 (đợt 2)

I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:

- Nhà trường tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng, Liên thông đợt 2 năm 2015 từ ngày 13/01/2016 đến ngày 23/01/2016 (trừ thứ bảy và chủ nhật) tại phòng 203, nhà C12 tầng.

- *Đối với sinh viên không đến nhận bằng TN vào đợt trên*, được nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

- Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp công bố trên Website của phòng Đào tạo Đại học.

II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp

1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:

- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc).
- Thẻ sinh viên.

2. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

3. Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, đề nghị:

- Kiểm tra các thông tin trên Bằng tốt nghiệp;
- Ký, ghi rõ họ tên và đầy đủ thông tin theo yêu cầu vào “ Sổ cấp bằng tốt nghiệp”.

Đề nghị sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp nghiêm túc thực hiện thông báo trên.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- SV đã TN;
- Dân công cộng,
- Thông báo trên Website;
- Lưu HCTH, ĐTĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát